

## Fiche descriptive de rapport électronique

# Inventaire cartes de crédit

### Aperçu du service e-Reporting de la BIL

La BIL propose à ses clients des services de fourniture d'informations sous format électronique, soit comme fichier de données réexploitables informatiquement, soit sous forme de documents PDF. Ainsi, vous pouvez vous abonner à un rapport électronique pour recevoir périodiquement le fichier souhaité via un canal de communication sécurisé qui sera soit du File Transfer, soit MultiLine.

### Description du rapport

Le rapport « Inventaire cartes de crédit » renseigne la liste des cartes de crédit actives de la société en détaillant la limite d'utilisation de chaque carte et l'adresse d'envoi du relevé porteur.

Vous avez la possibilité d'inclure dans votre abonnement soit l'ensemble des cartes de crédit BIL de votre société, soit uniquement celles liées à un compte précis.

### Formats disponibles

#### CSV

Nature :	Fichier des données réexploitables informatiquement.
Codification :	ASCII (American Standard Code for Information Interchange)
Structure :	Le premier enregistrement du fichier reprend des libellés techniques permettant de qualifier les données reprises dans les enregistrements suivants représentant chaque fois une carte.
Données :	Date de production, Compte, Titulaire du contrat, Numéro de la carte, Numéro de la carte précédente, Etat de la carte (code & libellé), Date de début et de fin de validité de la carte, Limite d'utilisation, Limite temporaire et date de fin de la limite temporaire, Nom du porteur / détenteur de la carte, 5 lignes d'adresse d'envoi du relevé porteur
Format des données :	Pour les dates et les montants, le format est défini (voir fiche technique)
Séparateurs :	Les données sont séparées entre elles par un point-virgule (« ; »).
Fréquences possibles :	<input checked="" type="checkbox"/> Journalier <input checked="" type="checkbox"/> Hebdomadaire <input checked="" type="checkbox"/> Mensuel <input checked="" type="checkbox"/> Trimestriel <input checked="" type="checkbox"/> Annuel <input checked="" type="checkbox"/> Bi-mensuel
	Une génération à date rétroactive n'est pas prévue.
Langues libellées :	<input checked="" type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Allemand <input type="checkbox"/> Néerlandais

#### PDF

Ce rapport n'est pas prévu sous forme de document PDF via e-Reporting.

### Cryptage

Les fichiers électroniques peuvent être protégés par un mot de passe et comprimés à l'aide de l'outil ZIP. Le mot de passe convenu avec la banque au moment de la mise en place de l'abonnement est modifiable par la suite sur demande.

### Notification d'exécution

Il est possible d'activer une notification par courriel chaque fois que le rapport électronique aura été produit. Cette notification peut être adressée à plusieurs destinataires simultanément.

## Comment s'abonner ?

Votre Responsable de relation BIL se tient à votre disposition pour recueillir les éléments nécessaires à la création d'un abonnement. Chaque mise en place et chaque modification d'un abonnement à un rapport électronique sera formalisée via une convention d'abonnement détaillant les caractéristiques de la prestation souhaitée.

En tant que demandeur du service, vous signez la première fois un contrat expliquant les conditions générales du service d'e-Reporting. Tout abonnement additionnel sera régi par ce même contrat.

## Activation du canal de communication

Si vous n'utilisez pas encore le canal de communication souhaité (File Transfer ou MultiLine) avec la BIL aux fins de l'e-Reporting, votre Responsable de relation vous orientera pour remplir les formalités préalables à l'ouverture de ce canal dont l'activation peut prendre quelques jours.